



Die Gemeinde Ainring stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit ein.

Ihr Tätigkeitsgebiet umfasst u.a.:

- das kaufmännische Liegenschaftswesen
- die Steuerverwaltung (Grund-, Gewerbe-, Hunde- und Zweitwohnungssteuer)
- Versicherungsangelegenheiten und Schülerbeförderung

Unsere Erwartungen an Sie:

- Bevorzugt eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen oder Steuern
- Gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Bürgerfreundlichkeit
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fortbildung

Das bieten wir Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit umfassender Einarbeitung
- Attraktive Arbeitszeitregelung (Gleitzeit)
- Leistungsgerechte Entlohnung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge, Jobrad und Gesundheitsmanagement)
- Gute Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Einen krisensicheren und modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem kollegialen und engagierten Team
- Grundsätzlich ist die Stelle teilbar und daher auch mit Teilzeitkräften besetzbar

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben sollten, freuen wir uns auf Ihre schriftliche und aussagekräftige Bewerbung (gerne auch per E-Mail), bestehend aus Lebenslauf, lückenlosen Arbeitszeugnissen, Qualifikationsnachweis und Lichtbild bis spätestens 6. Oktober 2024 an:

Gemeinde Ainring
-Personalamt-
Salzburger Str. 48
83404 Ainring

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Schlosser unter Tel. 08654/575-30 oder thomas.schlosser@ainring.de gerne zur Verfügung.