



Die Gemeinde Ainring stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Mitarbeiter/in mit Schwerpunkt im Gewerbe- und Gaststättenrecht,
Veranstaltungen und Bürgerservice **(m/w/d)**
unbefristet in Vollzeit ein.

Ihr Tätigkeitsgebiet umfasst u.a.:

- Gewerbewesen (An-, Ab- und Ummeldungen; Gewerbeüberwachung)
- Vollzug des Gaststättengesetz und der Veranstaltungen (bei gaststättenrechtlicher Erlaubnis)
- Sachbearbeitung in Sozial- und Rentenangelegenheiten
- Fundamt (Annahme, Registrierung und Ausgabe der Fundsachen)
- Bürgerservice (Einwohnermeldeamt)

Unsere Erwartungen an Sie:

- Bevorzugt eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Bürgerfreundlichkeit
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fortbildung

Das bieten wir Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit umfassender Einarbeitung
- Attraktive Arbeitszeitregelung (Gleitzeit)
- Leistungsgerechte Entlohnung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge, Jobrad und Gesundheitsmanagement)
- Gute Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Einen krisensicheren und modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem kollegialen und engagierten Team

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben sollten, freuen wir uns auf Ihre schriftliche und aussagekräftige Bewerbung (gerne auch per E-Mail), bestehend aus Lebenslauf, lückenlosen Arbeitszeugnissen, Qualifikationsnachweis und Lichtbild bis spätestens 15. September 2024 an:

Gemeinde Ainring
-Personalamt-
Salzburger Str. 48
83404 Ainring

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Nüß unter Tel. 08654/575-12 oder martin.nuess@ainring.de gerne zur Verfügung.